

शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड. फेब्रुवारी २००६- माहिती अधिकार कायदा

शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड.

विद्यानगर, ता.कराड. जि.सातारा. ४१५ १२४.

फोन नं (०२१६४)२७१४६२ फॅक्स नं. (०२१६४)२७२९६२ Email-gp_karad@rediffmail.com

कलम 4 (1) (b) (i)

कराड येथील शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड.
२	संपूर्ण पत्ता	शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड. विद्यानगर, ता.कराड जि.सातारा पिन कोड - ४१५ १२४.
३	कार्यालय प्रमुख	प्र.प्राचार्य, श्री. अनिल वसंत पवार
४	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे ?	तंत्रशिक्षण खाते,महाराष्ट्र शासन
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे ४१२ ई.शिवाजीनगर, पुणे ४११०१६
६	कार्यक्षेत्र भौगोलिक	सातारा जिल्हा
७	अंगिकृत व्रत (Mission)*	
८	ध्येय / धोरणे (Vision) ◆	
९	साध्य	
१०	प्रत्यक्ष कार्य	शालांत परीक्षा उत्तीर्ण प्रवेश नियमानुसार निवडलेल्या विद्यार्थ्यांसाठी पुढील अभि. पदविका (तीन वर्षे) अभ्यासक्रम करुन घेणे. स्थापत्य,यंत्र, विद्युत,उपकरणीकरण व इलेक्ट्रानिक्स अॅन्ड टेलिकम्युनिकेशन सामुहिक तंत्रनिकेतन - विविध अभ्यासक्रम/कोर्सेस राबविणे
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	-
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमचा प्राधिकरणी जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्ता तपशील द्यावा)	मुख्य इमारत - ५८७८.६४चौ.मी. मुख्य इमारत विस्तारीत कक्ष - १४६१ चौ.मी. मुलांचे वसतीगृह ३४१० चौ.मी. मुलींचे वसतीगृह - २४४५ चौ.मी. कर्मशाळा - १२२० चौ.मी.

शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड. फेब्रुवारी २००६- माहिती अधिकार कायदा

१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड संरचनेचा तक्ता
हमाल	<p>विभाग प्रमुख - अधिव्याख्याता - प्रयोगशाळा सहा. वा तत्सम - हमाल</p> <p>कर्मशाळा अधिक्षक - भांडारपाल - प्रभारक - कायदेशिक - निदेशक वा तत्सम-</p> <p>प्राचार्य → कुलमंत्री - उपकुलमंत्री - कनिष्ठ लिपीक - पहारेकरी + सफाईगार + माळी</p> <p>प्रबंधक - कार्यालय अधिक्षक - प्रमुख लिपीक - वरिष्ठ लिपीक -कनिष्ठ लिपीक- शिपाई</p> <p>ग्रंथपाल - ग्रंथपरिचर- हमाल</p>	
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक,फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा)	सकाळी १०.००ते संध्याकाळी ०६.०० फोन (०२१६४) २७१४६२ फॅक्स (०२१६४) २७२९६२ email-gp_karad@rediffmail.com कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा फोन क्र. (०२१६४)२७१४६२ - विस्तारीत क्र. १२२ - कुलमंत्री-प्रा-एस.एम.नाईक
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	रविवार व दुसरा व चौथा शनिवार

शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड. फेब्रुवारी २००६- माहिती अधिकार कायदा

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना " क "

कराड येथील शासकीय तंत्रनिकेतन या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	प्राचार्य	संस्था स्तर पूर्ण अधिकार	शासन निर्णय जीआरईडी क्रमांक जीटीआय-४९५७-के दिनांक २३-०४-१९५७	

ख

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	प्राचार्य	संस्था स्तर पूर्ण अधिकार	शासन निर्णय जीआरईडी क्रमांक जीटीआय-४९५७-के दिनांक २३-०४-१९५७	
२.	विभाग प्रमुख स्थापत्य अभि.	विभागाकरीता मर्यादित	शासन निर्णय जीआरईडी क्रमांक जीटीआय-४९५७-के दिनांक २३-०४-१९५७	
३	विभाग प्रमुख यंत्र अभि.	—""—	शासन निर्णय जीआरईडी क्रमांक जीटीआय-४९६६/९३६०९-के दिनांक ३१-०८-१९६३	
४	विभाग प्रमुख विद्युत अभि.	—""—	मा.संचालक, तंत्र शिक्षण यांचा का.आ.क्रमांक ४/एपीवाय(२३८४)३७८८ दि. ०८-०५-८५	
५	विभाग प्रमुख उपयोजित यंत्र	—""—	शासन निर्णय जीआरईडी क्रमांक जीटीआय-४९५९-के दिनांक २६-०५-१९५९	
६	विभाग प्रमुख उपकरणीकरण	—""—	शासन निर्णय क्रमांक टीईडी-८००१/(३२१/०१भाग-३) तांशि-५ दिनांक ०१-०४-२००४	
७	प्रशिक्षण व आस्थापना अधि.	—""—	शासन निर्णय क्रमांक जाबॅप्र-१२९३/(२६४०) (६९)तांशि-२ दिनांक १३-०१-१९९४	
८	प्रबंधक	संस्था स्तर	शासन निर्णय जीई अॅण्ड एसडब्ल्युडी क्रमांक जीटीआय-२६६२-के दिनांक ०५-१२-१९६२	

शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड. फेब्रुवारी २००६- माहिती अधिकार कायदा

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना " ख "

कराड येथील शासकीय तंत्रनिकेतन या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये
क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
9	प्राचार्य	<p>१. अधिकारी/कर्मचारी यांना वेतन व तदनुषंगीय देयके, सेवानिवृत्ती विषयक लाभांची देयके, प्रवासभत्ता देयके, व्यावसायिक विशेष सेवा प्रदाने व वेळोवेळी शासन आदेशानुसार देय रकमांचे प्रदान करणे विषयक कार्यवाही करणे.</p> <p>२. कार्यालयीन खर्च</p> <p>३. आकस्मीक खर्चाची देयके</p> <p>४. यंत्रसामग्री व साधनसामग्री</p> <p>५. सामुग्री व पुरवठा</p> <p>६. पेट्रोल व तेल वंगण</p> <p>७. परिरक्षण</p> <p>८. शिष्यवृत्त्या व विद्यावेतने</p> <p>९. सहाय्यक अनुदाने</p> <p>१०. आगाऊ रकमा</p> <p>११ कर्जे</p> <p>१२ स्वेच्छाधीन अनुदानातून प्रदाने</p> <p>१३. भाडेपट्टी व कर</p> <p>१४. जाहिरात व प्रसिध्दी</p> <p>१५. स्वामित्वधन</p> <p>१६ स्वीय प्रपंची लेखे वरील लेखा शिर्षाच्या अनुषंगाने प्राप्त अनुदानातून संस्थेकरीता खर्च करणेविषयक कार्यवाही करणे. तसेच लेखा रोखवही तपासणे, लेखा विषयक अनियमितता होणार नाही याची दक्षता घेणे.</p>	<p>शासन निर्णय जीआरईडी क्रमांक जीटीआय-४९५७-के दिनांक २३-०४-१९५७</p>	

शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड. फेब्रुवारी २००६- माहिती अधिकार कायदा

ख

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	प्राचार्य	संस्था स्तरांवर कर्मचारी, विद्यार्थी यांचेविषयक प्रशासकीय व शैक्षणिक कार्य सुरळीतपणे पार पाडणे शासन व वरिष्ठ कार्यालयाकडून वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या आदेशानुसार कार्यवाही करणे.	शासन निर्णय जीआरईडी क्रमांक जीटीआय-४९५७-के दिनांक २३-०४-१९५७	
२.	विभाग प्रमुख स्थापत्य अभि.	विभागीय स्तरावर प्रशासकीय व शैक्षणिक कामकाज सुरळीतपणे पार पाडणे	शासन निर्णय जीआरईडी क्रमांक जीटीआय-४९५७-के दिनांक २३-०४-१९५७	
३	विभाग प्रमुख यंत्र अभि.	—""—	शासन निर्णय जीआरईडी क्रमांक जीटीआय-४९६६/९३६०९-के दिनांक ३१-०८-१९६३	
४	विभाग प्रमुख विद्युत अभि.	—""—	मा.संचालक, तंत्र शिक्षण यांचा का.आ.क्रमांक ४/एपीवाय(२३८४)३७८८ दि. ०८-०५.८५	
५	विभाग प्रमुख उपयोजित यंत्र	—""—	शासन निर्णय जीआरईडी क्रमांक जीटीआय-४९५९-के दिनांक २६-०५-१९५९	
६	विभाग प्रमुख उपकरणीकरण	—""—	शासन निर्णय क्रमांक टीईडी-८००१/(३२१/०१भाग-३) तांशि-५ दिनांक ०१-०४-२००४	
७	प्रशिक्षण व आस्थापना अधि.	—""—	शासन निर्णय क्रमांक जाबॅप्र-१२९३/(२६४०) (६९)तांशि-२ दिनांक १३-०१-१९९४	
८	प्रबंधक	संस्था स्तरावर प्रशासकीय व शैक्षणिक कार्यात प्राचार्यांना सल्ला देणे व कार्यालयीन कामकाज सर्व स्तरावर सुरळीतपणे पार पाडणे.	शासन निर्णय जीई अॅण्ड एसडब्ल्युडी क्रमांक जीटीआय-२६६२-के दिनांक ०५-१२-१९६२	

शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड. फेब्रुवारी २००६- माहिती अधिकार कायदा

कलम 4 (1) (b) (iii)

कराड येथील शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व

कामाचे नाव :-
 संबंधित तरतूद :
 संबंधित अधिनियम :
 नियम :
 शासन निर्णय :
 परिपत्रक क्र. :
 कार्यालयीन आदेश :

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
	१.संस्थेच्या वाढीव अनुदान मागविणे २.वाढीव बांधकाम ३.वसतीगृह प्रकरणे निकाली काढणे ४.तासीका पध्दतीवर नियुक्त्या ५.खरेदी प्रकरणे	प्रथमत संस्थेतील विभागप्रमुखांशी चर्चा करुन वरिष्ठ कार्यालयांना कळवून त्यांचेकडे आवश्यक ते अनुदान प्राप्त करुन घेण्यासाठी प्रस्ताव सादर करणे	कामाच्या निकडीनुसार	संबंधित पदावरील अधिकारी कामाच्या निकडीने जबाबदारी पार पाडतात	

शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड. फेब्रुवारी २००६- माहिती अधिकार कायदा

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना " क "

_____ येथील _____ या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी

सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्घोष्टे.

संस्थापातळीवर ठरविलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्घोष्टे :

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	आर्थिक उद्घोष्ट (एकांकात)	आर्थिक उद्घोष्ट (रुपये)	कालावधी	शेरा असल्यास

शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड. फेब्रुवारी २००६- माहिती अधिकार कायदा

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना " क "

कराड येथील शासकीय तंत्रनिकेतन या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यांस)
१	२	३	४
१	रजा नियम	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा)नियम १९८१	
२	वेतन नियम	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन)नियम १९८१	
३	सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती)नियम १९८१	
४	पदग्रहण अवधी,स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन,बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी,स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन,बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने)नियम १९८१	
५	सेवानिवृत्ती लाभांची प्रदाने	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन)नियम १९८२	
६	सेवानिवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण	महाराष्ट्र नागरी सेवा (अंशराशीकरण)नियम १९८४	
७	Financial Rules	The Bombay Financial Rules 1959	
८	Printing & Stationery Manual Vol.I Rules & Procedures	Directorate of Printiing & Stationery, Govt. of Maharashtra Bombay.	
९	Handbook of Important Office Procedures and Practices	Government of Maharashtra Education Department Feb.72	
१०	Technical Education Manual	Directorate of Technical Education, Mumbai	
११	Secondary School Code Revised Edition 1979	Govt.of Maharashtra Education,Employment & Youth Services Department=	
१२	ISTE Handbook & Quality Improvement Programme Brochure 93-94	ISTE, IIT Campus, New Delhi	

कलम 4 (1) (b) (vii)

_____ येथील _____ या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ. क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश /राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	पुर्नलोकनाचा काळ (Periodicity)
—	—	—	—	—

१) धोरणात्मक निर्णय

२) धोरणाची अंमलबजावणी

कलम 4 (1) (b) (viii) नमुना "क"

_____ येथील _____ या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा,
अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील

अ. क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समितीचे उद्दिष्ट	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची संख्या	त्या बैठकीस उपस्थित राह याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाह यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध आहे का?
—	—	—	—	—	—	—	—	—

शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड. फेब्रुवारी २००६- माहिती अधिकार कायदा

कलम 4 (1) (b) (xi)

कराड येथील शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि.१एप्रिल २००५ ते ३१मार्च २००६ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल

नमुना "क" २००५-०६

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा (असल्यास)
१	२२०३	१,९८,९०,०००	१,४०,६०,२६२	—

नमुना "ख" २००४-०५

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परीणाम
१	२२०३	१,५४,८७,०००	१,५४,८७,०००	—	—

कलम 4 (1) (b) (xii) नमुना "क"

येथील

या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव
- लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी
- या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
- पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- पात्रता छरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असले, तर तोही तपशील द्यावा)
- अनुदान वाटपाची पध्दत
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?
- अर्जाबरोबर भराचयी फी (असल्यास)
- अन्य फी (असल्यास)
- अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुन ठरवला असेल तेथे). जर अर्ज को-या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे.
- सोबत जोडायची परिशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)
- त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना
- कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाम
- उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ, तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)
- उद्दीष्ट्य (ठरवले असल्या)
- शेरा (अल्यास)

शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड. फेब्रुवारी २००६- माहिती अधिकार कायदा

कलम 4 (1) (b) (xii) नमुना "ख"

येथील _____ या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव

वर्ष १ एप्रिल २००० ते ३१ मार्च २०००

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१	लागू नाही	—

शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड. फेब्रुवारी २००६- माहिती अधिकार कायदा

कलम 4 (1) (b) (xiii)

_____ येथील _____ या सार्वजनिक प्राधिकरणातून
कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार :

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील **

शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड. फेब्रुवारी २००६- माहिती अधिकार कायदा

कलम 4 (1) (b) (xv)

कराड येथील शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार :

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती - दु.०३.०० ते ०४.००
- परस्पर संवादी संकेत स्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती - -
- कॉल सेंटरची माहिती - -
- *अभिलेख तपासणीच्या उपलब्ध सुविधांची माहिती -
- *कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती -
- *नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती -
- सूचना फलकाची माहिती -
- ग्रंथालयाची माहिती -
- चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा -
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती - कुलमंत्री प्रा.एस.एम.नाईक (०२१६४) २७१४६२ विस्तार १२२
- आपत्कालीन संपर्काची माहिती

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१		कार्यालयीन कामाकाजाच्या दिवशी पूर्णवेळ	प्राप्त प्रकरणाच्या तपासणी करुन प्रकरणे निकाली काढतात	शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड.	१.प्राचार्य २.माहिती अधिकारी ३.सहा. माहिती अधिकारी ४.सर्व विभाग प्रमुख

शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड. फेब्रुवारी २००६- माहिती अधिकार कायदा

कलम 4 (1) (b) (xvi)

कराड येथील शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीततील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती नमुना "क"

माहिती अधिकारी

अ. क्र.	माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/ दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	प्रा.आर.एम.सरवदे कर्मशाळा अधिक्षक	माहिती अधिकारी	शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड.	एस.जी.एम.कॉलेज समोर, विद्यानगर, कराड. जि.सातारा	—	प्रा. विश्वनाथ गणपत तांबे,

नमुना "ख"

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/ फोन
१	श्री.जर्नादन विष्णूपंत महादान, प्रबंधक	सहाय्यक माहिती अधिकारी	शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड.	द्वारा.श्री.सुर्यवंशी, "चैतन्य", निवास वैभव कॉलनी, होली फॅमीली स्कूल समोर, विद्यानगर, कराड जि.सातारा.

नमुना "ग"

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
१	प्रा. विश्वनाथ गणपत तांबे, वि.प्र. स्थापत्य	अपिलीय अधिकारी	शासकीय तंत्रनिकेतन, कराड.	१.माहिती अधिकारी २.सहाय्यक माहिती अधिकारी	—